



ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO POLO 1

Via Negrelli, 3 - 73056 Taurisano (LECCE)

Tel. e Fax 0833/621517

Codice Fiscale: 90037040756 - Codice Meccanografico: LEIC88900T

e-mail: Peo leic88900t@istruzione.it; Pec leic88900t@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 “PIANO ESTATE”

DM 11 aprile 2024, n. 72 e DM 22 maggio 2025, n. 96

Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025

Protocollo e data in intestazione

AL DIRETTORE DEI
SERVIZI GENERALI E AMM.VI
Agli Atti del FASCICOLO PN
All’Albo Pretorio Online
Al Sito Web di Istituto
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96, Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c. d. Piano Estate). Progetto codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 “PIANO ESTATE”, CUP: J54D25002790007 - **Incarico aggiuntivo di Supporto amministrativo al Responsabile di Progetto e Referente/Responsabile amministrativo di progetto – Attività straordinarie e funzioni di Direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria di progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+) 2021-2027 e l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96;

VISTE le pertinenti deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto in ordine all'adesione dell'Istituto scolastico alle azioni formative e alla progettazione di queste sulla piattaforma telematica dedicata SIF 21-27;

VISTA la candidatura progettuale n. 14718 presentata da questo Istituto all'Unità di Missione/Autorità di gestione del PN 21-27 il 12 giugno 2025 per l'autorizzazione e il finanziamento;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, **di formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto** codice nazionale **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 "PIANO ESTATE"**, per complessivi **euro 79.980,00**, a finanziamento delle attività didattiche dell'Area formativa e delle Spese generali organizzative e gestionali;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa di Scuola per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

VISTO il Programma annuale dell'anno finanziario 2025 in ordine alla previsione di gestione del progetto **P.P02.026 ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 - Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, (FSE+), c. d. Piano Estate;**

CONSIDERATO che l'avvio ed attuazione delle attività formative del progetto codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 "PIANO ESTATE", richiedono l'individuazione di una figura di sistema a cui affidare le necessarie attività straordinarie e le funzioni aggiuntive di Supporto amministrativo al Responsabile di Progetto e Referente/Responsabile amministrativo di progetto – Attività straordinarie e funzioni di Direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria di progetto.

VISTE le "Linee Guida e le Istruzioni dell'Autorità di Gestione per la gestione dei progetti del PON/PN a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) dell'Agenda 2021-2027, che individuano tale figura nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore;

RITENUTO che si deve procedere all'avvio immediato delle attività formative modulari di progetto, come previste e programmate;

ACCERTATA la disponibilità della S. V. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in indirizzo ad assumere l'incarico aggiuntivo per lo svolgimento delle attività straordinarie e le funzioni aggiuntive di Supporto amministrativo al Responsabile di Progetto e Referente/Responsabile amministrativo di progetto - Direzione, coordinamento e gestione amministrativo contabile e finanziaria del progetto di cui trattasi;

Tutto ciò visto, considerato, ritenuto e rilevato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

D E T E R M I N A

di conferire alla S. V. Dott. DE ICCO Rocco, codice fiscale DCCRCC66A26L064A, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore in servizio presso questo Istituto Comprensivo Taurisano Polo 1, l'incarico aggiuntivo per lo svolgimento di attività straordinarie e funzioni aggiuntive di Supporto amministrativo al Responsabile di progetto e Referente/Responsabile amministrativo - Direzione, coordinamento e gestione amministrativo contabile e finanziaria da prestare a favore del progetto codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 "PIANO ESTATE".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva del progetto medesimo, fino alla definitiva chiusura di questo sulla piattaforma telematica dedicata SIF21-27 dei fondi strutturali e comunque

fino alla definitiva conclusione del ciclo finanziario del progetto nelle competenze finanziarie degli anni successivi, presumibilmente fino al 31.12.2026.

Le attività straordinarie e le funzioni aggiuntive oggetto del presente incarico di Supporto amministrativo al Responsabile di Progetto e Referente/Responsabile amministrativo - Direzione, coordinamento e gestione amministrativo contabile e finanziaria del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 “PIANO ESTATE”, concernono:

- la progettazione esecutiva delle attività formative di progetto;
- la partecipazione a riunioni di Commissioni, Gruppi operativi di progetto, Gruppi di lavoro ecc.;
- le azioni propedeutiche all'avvio dei moduli formativi di progetto (assunzione del progetto a bilancio e al Pof di Istituto, le azioni di informazione e pubblicità, le attività di individuazione e di reclutamento del personale docente e non docente, caricamento e gestione dati nella piattaforma telematica dedicata SIF, ecc.);
- l'avvio dei moduli formativi di progetto;
- il monitoraggio, il controllo e la valutazione delle attività formative modulari di progetto;
- la chiusura dei moduli formativi di progetto e del progetto nel suo complesso, il controllo, il monitoraggio e la valutazione degli esiti formativi;
- certificazione (CERT) e rendicontazione (REND) della spesa sulla piattaforma SIF 21-27 dei fondi strutturali;
- la gestione amministrativa, contabile e finanziaria dei moduli formativi di progetto e del progetto complessivo;
- la gestione amministrativa, contabile e finanziaria separata dei residui;

complessivamente per **180 (centoottanta) ore di attività straordinarie e funzioni aggiuntive di Supporto amministrativo al Responsabile di progetto e Referente/Responsabile amministrativo - Direzione, coordinamento e gestione amministrativo contabile e finanziaria** da prestare a favore del progetto codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-439 “PIANO ESTATE”.

Le predette attività straordinarie e funzioni di **Supporto amministrativo al Responsabile di progetto e Referente/Responsabile amministrativo - Direzione, coordinamento e gestione amministrativo contabile e finanziaria** di progetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, saranno retribuite con emolumenti accessori nella misura prevista dalle Tabelle annesse al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 vigente, al costo orario lordo dipendente di **euro 20,35 (ventivirgolatrentacinque euro), complessivamente per l'importo lordo dipendente di euro 3.663,00 (tremilaseicentosessantatrevirgolazero euro).**

Le attività prestate in dipendenza del presente incarico aggiuntivo dovranno essere opportunamente registrate e documentate da apposito registro di presenza, da verbali di riunioni di Commissioni, Gruppi operativi di progetto, Gruppi di lavoro, ovvero tracciate/documentate dalla piattaforma telematica dedicata SIF 2021-27 dei fondi strutturali.

I compensi accessori erogati a fronte delle attività e funzioni aggiuntive effettivamente prestate daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, ma sono invece esenti dalla base imponibile per il trattamento di fine servizio/rapporto.

Si procederà al pagamento dei compensi spettanti, ad avvenuta prestazione di lavoro, entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento a copertura delle spese generali di progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

A garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari di pagamento, il corrispettivo spettante sarà liquidato alla S. V. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con disposizione di bonifico bancario intestato ordinato a favore del conto corrente bancario/postale di coordinate Iban dedicato comunicato allo scopo (legge n. 136/2010, Tracciabilità dei flussi finanziari di pagamento).

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Istituto Comprensivo Taurisano Polo 1 alla S. V. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. DE ICCO Rocco nel caso di mancata prestazione delle richieste attività straordinarie e funzioni aggiuntive per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

La S. V. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, altresì, in esecuzione del presente incarico aggiuntivo, per consentire e assicurare la regolare ed efficace gestione amministrativa del progetto di cui trattasi, in considerazione dei titoli culturali e di servizio, nonché delle professionalità, competenze ed esperienze maturate ed acquisite da ognuno e dell'accertata dichiarata disponibilità a svolgere lavoro straordinario, proporrà alla scrivente Dirigente scolastico fra tutti coloro in servizio i nominativi del personale assistente amministrativo cui proporre/assegnare l'incarico aggiuntivo per le richieste attività amministrative straordinarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio alle previsioni del CCNL di Comparto vigente e alle norme del codice civile.

In caso di controversie il Foro competente alle liti è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Ai sensi del Decreto Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Ue n. 679/2016, i dati personali di cui al presente incarico aggiuntivo saranno trattati per soli fini ed obblighi istituzionali di amministrazione, trasparenza e pubblicità.

Il trattamento dei dati personali di cui al presente incarico aggiuntivo sarà in ogni caso improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

La firma per accettazione del presente incarico comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il presente incarico aggiuntivo viene pubblicato all'Albo Online e al sito web dell'Istituto (Decreto Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

Il presente incarico aggiuntivo, redatto in tre copie, viene letto confermato e sottoscritto liberamente dalle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione



Elenco firmatari

Annamaria Milanese

Firma di Annamaria Milanese

Firma

Rocco De Icco

Firma di Rocco De Icco

Firma